

Утвержден
Решением единственного учредителя
№ 1 от "12" декабря 2019 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный многопрофильный институт»

1.5. Место нахождения АНО ДПО «ММИ» Ставропольский край, город
Пятигорск.

1.6. Единственным учредителем АНО ДПО является Частное
образовательное учреждение «Кавказский
инженерный техникум» ИНН: 2622700000 ОГРН: 1026200002227,
зарегистрировано 27.11.2012 Федеральной налоговой службой №11 по Ставропольскому краю.

1.7. АНО ДПО создается как юридическое лицо с момента со-
сударственной регистрации в установленном федеральными законами
порядке.

1.8. АНО ДПО создается без ограничения срока деятельности.

Пятигорск, 2019

1.9. АНО ДПО вправе в установленном порядке открывать расчетный,
вспомогательный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за
ее пределами.

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Ставропольскому краю
06. 02. 2020
Дата принятия решения о
государственной регистрации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Международный многопрофильный институт"**, именуемая в дальнейшем АНО ДПО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Организационно-правовая форма организации - Автономная некоммерческая организация.

1.3. Тип организации: Образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Международный многопрофильный институт".

Сокращенное наименование: **АНО ДПО "ММИ"**.

1.5. Место нахождения АНО ДПО: **Ставропольский край, город Пятигорск.**

1.6. Единственным учредителем АНО ДПО является: Частное профессиональное образовательное учреждение "Кавминводский энергетический техникум" ИНН 2632750604, ОГРН 1122600002227, зарегистрировано 27.11.2012 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №11 по Ставропольскому краю.

1.7. АНО ДПО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.8. АНО ДПО создается без ограничения срока деятельности.

1.9. АНО ДПО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.



1.10. АНО ДПО не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.11. АНО ДПО вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей. Предпринимательской деятельностью, АНО ДПО вправе заниматься путем создания хозяйственного общества или участвуя в нем.

1.12. Прибыль от приносящей доход деятельности АНО ДПО направляет на развитие **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Международный многопрофильный институт"**.

1.13. АНО ДПО может быть истцом и ответчиком в судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО ДПО, предусмотренными уставом АНО ДПО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.14. АНО ДПО имеет круглую печать с полным наименованием АНО ДПО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Требования устава АНО ДПО обязательны для исполнения всеми органами АНО ДПО и ее учредителем.

1.16. АНО ДПО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО ДПО не несет ответственности по обязательствам АНО ДПО. АНО ДПО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО ДПО.

1.17. АНО ДПО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, АНО ДПО может создавать другие некоммерческие организации, и вступать в ассоциации и союзы.

1.19. В образовательной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.



2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельностью АНО ДПО является предоставление услуг в сфере образования, участие в развитии образовательной системы Российской Федерации, удовлетворение потребностей граждан в профессиональном образовании, а также удовлетворение культурных и гуманитарных потребностей граждан. Предметом деятельности является совокупность видов деятельности, посредством которых достигается указанная цель.

2.2. Предоставление образовательных услуг сферы дополнительного образования с целью постоянной адаптации личности к меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Основными задачами АНО ДПО являются:

- удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в получении дополнительного профессионального образования и квалификации в избранной специальности;
- удовлетворение потребностей предприятий в квалифицированных специалистах;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях во всех областях деятельности, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- создание и обеспечение условий для всемерного удовлетворения потребностей граждан в профессиональном образовании.

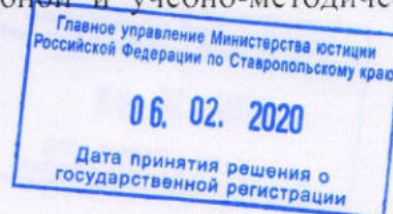
2.4. Виды реализуемых образовательных программ

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.



2.5. Виды деятельности АНО ДПО

- Разработка и внедрение образовательных программ и учебных планов, способствующих получению обучающимися глубоких и прочных профессиональных знаний и навыков;
- Осуществление образовательной деятельности путем организации курсов, лекций, семинаров, тренингов, вебинаров, практических занятий, стажировок со слушателями в порядке, установленном законодательством РФ, Министерством образования и науки РФ;
- Осуществление подготовки, переподготовки и повышение квалификации специалистов, рабочих и служащих и иных работников;
- Обучение в сфере охраны труда;
- Осуществление обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- Реализация программ дополнительного образования для детей и взрослых
- Проведение исследований с целью совершенствования качества подготовки специалистов и повышения их квалификации с учетом требования современного производства и перспектив их развития;
- Осуществляет деловые и научные связи с образовательными, научными, техническими обществами и другими организациями, обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и международными организациями;
- Привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ;
- Проведение благотворительных акций и мероприятий;
- Организация и проведение конференций, выставок, фестивалей, встреч в т. ч. международных и т.д.;
- Осуществление редакционно - издательской деятельности, подготовку публикаций научной, научно-методической, учебной и учебно-методической литературы;



- финансирование, организация производство и распределение фото, аудио и другой продукции в соответствии с целями и задачами АНО ДПО;
- Оказание консультационных, информационных услуг по вопросам образовательной деятельности;
- Аттестация рабочих и специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих в т. ч. совместно с работодателем, высвобожденных работников, самозанятого населения, незанятого населения и безработных;
- Распространение знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня;
- Организация и проведение лекций, целевых конференций, выставок и семинаров, курсов для специалистов предприятий, организаций, учреждений;
- Репетиторство;
- Экспертно-диагностическая работа сбор, обработка и распространение научно-технической информации;
- АНО ДПО вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых АНО ДПО создано, и соответствующую этим целям.

3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность.

3.1.1 Основным видом деятельности АНО ДПО является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования для специалистов, организаций и граждан в целях удовлетворения их потребностей в получении новых знаний и практических навыков, необходимых для осуществления своей профессиональной деятельности, по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, направленной на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, приобретения ими передового отечественного и зарубежного опыта.



3.1.2. АНО ДПО в своей деятельности реализует разработанные и утвержденные в установленном порядке образовательные программы дополнительного профессионального образования Российской Федерации.

3.1.3. АНО ДПО в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и общества оказывает населению и организациям следующие платные образовательные услуги:

- Обучение по дополнительным образовательным и профессиональным программам различной направленности;
- Обучение на курсах с различными сроками учебы;
- Проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- Реализация программ дополнительного образования для детей и взрослых;
- По договорам на оказание платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами осуществляет профессиональную подготовку и переподготовку кадров, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися трудовых навыков выполнения определенной работы или группы работ;
- Подготовка кадров (по основным профессиям) для потенциально опасных промышленных производств и объектов, поднадзорных управлению Ростехнадзора (грузоподъемные сооружения, объекты котлонадзора, энергетического и газового надзора).

3.1.4. АНО ДПО организует курсы по повышению квалификации и переподготовки специалистов высшего, среднего звена и рабочих кадров. Обучение осуществляется на договорной основе, как с физическими, так и с юридическими лицами с оплатой согласно утвержденных тарифов:

- а) реализация программ и учебных планов повышения квалификации и переподготовки специалистов осуществляется в форме:
- повышения квалификации - обновления теоретических и практических знаний специалистов;
 - профессиональной переподготовки - получения дополнительных знаний и навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность.



3.1.5. Организация дополнительного профессионального образования осуществляется на базе образовательных программ переподготовки, повышения квалификации рабочих и специалистов, а также подготовки рабочих и специалистов соответствующего уровня квалификации по ускоренной форме обучения. Содержание образования и организации образовательного процесса в АНО ДПО дополнительного профессионального образования регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, разработанными образовательным учреждением самостоятельно, с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе программ теоретического и производственного обучения, составленных в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих профессиональными стандартами, утвержденными приказами Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации, Центральными курсами технического обучения, утверждаются директором АНО ДПО.

3.1.6. При зачислении обучающегося между ним и АНО ДПО заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы, размер и порядок оплаты за обучение и иные условия договора не противоречащие Гражданскому Кодексу РФ, Закону Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706.

3.1.7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

3.1.8. Обучающиеся подчиняются правилам внутреннего распорядка организации; способствуют решению задач, стоящих перед их коллективом; выполняет все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами,

3.1.9. Образовательные программы реализуются АНО ДПО в следующих формах:

- очная (с отрывом от производства);
- заочная, очно-заочная, вечерняя (без отрыва от производства);
- экстернат, то есть аттестация лиц, самостоятельно изучающих дисциплины, согласно профессиональной образовательной программе (учебному плану)

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Ставропольскому краю
06.02.2020
Дата принятия решения о
государственной регистрации

избранной специальности; экстернат, зачисленный на обучение, обязан сдать экзамены и зачеты по всем предметам учебного плана успешно. Экстерн, прошедший итоговую аттестацию, получает документ об окончании обучения в АНО ДПО;

- электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.1.10. Основными формами занятий являются: лекции, групповые, электронные, дистанционные, семинары, практические и лабораторные занятия. При необходимости учебные программы могут комплектоваться, что должно быть оговорено в договоре на обучение.

3.1.11. Результаты промежуточного и итогового контроля могут быть оценены по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По отчетностям, предусмотренным учебной программой, может применяться оценка «зачет/незачет». В случае плохой успеваемости слушателя квалификация может быть снижена. Получившим неудовлетворительные оценки, а также не явившимся на экзамены (квалификационные, аттестационные испытания) по уважительной причине, предоставляется право пересдачи через 30 дней.

3.1.12. В целях расширения возможностей для реализации права на трудовую деятельность, слушатель имеет право посещать занятия; и сдавать выпускные экзамены по более, чем одной специальности. Такая возможность оговаривается договором об обучении.

3.1.13 Слушатели, успешно усвоившие программу обучения и имеющие положительные оценки по всем предметам учебного плана, допускаются к итоговым испытаниям на квалификацию. Итоговые испытания могут проводиться в форме: экзамена, зачета (с оценкой или без оценки) или курсового проекта. Число испытаний по одной специальности не должно превышать двух отчетностей.

3.1.14. Для организации итоговых испытаний приказом Директора АНО ДПО создается выпускная экзаменационная комиссия (ВЭК). В нее кроме сотрудников АНО ДПО могут быть включены представители средних и высших образовательных учреждений по родственным специальностям, а также представители предприятий — потребителей специалистов. Председателем ВЭК, как правило, назначается Директор АНО ДПО. Допускается присутствие на заседаниях

ВЭК
Федеральное управление по регистрации
Российской Федерации по Ставропольскому краю
06.02.2020
Дата принятия решения о
государственной регистрации

заинтересованных организаций в трудоустройстве выпускников на основании договора.

3.1.15. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер оплаты определяется на основании проведенного мониторинга рынка образовательных услуг и разработанных тарифов и утверждаются директором. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса, занятия начинаются по мере комплектования групп. Занятия в АНО ДПО проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в АНО ДПО проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специальности и возможностей организации. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей АНО ДПО.

3.1.16. Обучение ведется на русском языке.

3.1.17. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.2. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО ДПО.

3.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО ДПО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3.4. Вмешательство в деятельность АНО ДПО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля над деятельностью АНО ДПО.

4. ПРИЕМ В АНО ДПО И ОТЧИСЛЕНИЕ

4.1. На обучение в АНО ДПО принимаются граждане, имеющие основное общее, среднее полное или профессиональное начальное (среднее, высшее) образование.

4.2. Прием производится на основании поступившей заявки от предприятия или заявления от физических лиц.



4.3. АНО ДПО самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.4. При приеме АНО ДПО обеспечивает соблюдение правил установленных Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации, а также обязан ознакомить поступающих с Уставом АНО ДПО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. От поступающих в АНО ДПО наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие его личность, документ об оплате (частичной оплате), сведения о среднем, средне - специальном или высшем профессиональном образовании.

4.6. Зачисление в АНО ДПО производится приказом директора на открытие группы.

4.7. После зачисления с обучающимся заключается договор на предоставление платных образовательных услуг.

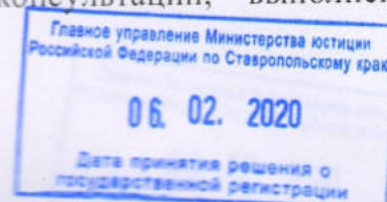
4.8. Максимальное наполнение учебной группы производится согласно норм СанПиН (2,0 чел. на 1 м²).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Дисциплина в АНО ДПО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения по соответствующим специальностям регламентируются учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми АНО ДПО самостоятельно.

5.3. В АНО ДПО устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, стажировки, лабораторные работы, круглые столы, мастерские, тренинги, самостоятельные работы, выездные занятия, консультации, выполнение



аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.4. Максимальная аудиторная нагрузка обучающихся в неделю не должна превышать 36 часов.

5.5. Продолжительность обучения по каждой образовательной программе устанавливается учебным планом.

5.6. Система оценок при аттестации.

5.6.1. Оценка может быть выставлена на экзамене или по окончании изучения предмета на основании результатов контроля знаний обучающихся

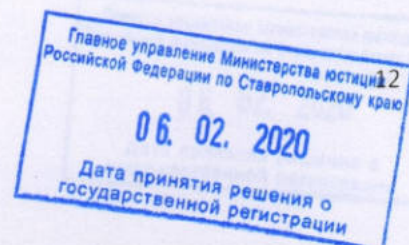
5.6.2. Формы промежуточной аттестации: зачет, контрольная работа, оценки по текущей успеваемости. Для передачи ранее (в течение не более пяти предыдущих лет) сданных в других учебных заведениях экзаменов зачетов, обучающийся предоставляет подлинник или копию подтверждающего документа (справку, выписку и т.д.).

5.7. Отчисление из АНО ДПО

5.7.1. Порядок и основания для отчисления обучающихся из АНО ДПО определяются действующими нормативными актами; договором, Уставом и др.

5.7.2. Основанием для отчисления обучающихся из АНО ДПО является:

- невнесение оплаты за обучение;
- письменное заявление обучающегося;
- вступивший в законную силу приговор суда;
- неоднократные (в течение месяца) нарушения дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка в АНО ДПО;
- систематические (в течение месяца) пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- за не прохождении итогового экзамена;
- в связи с обстоятельствами независящими от воли обучающегося (слушателя);
- другие деяния, противоречащие требованиям законов и иных нормативно-правовых актов принятых в АНО ДПО.



Решение об отчислении обучающихся принимает директор АНО ДПО и издает приказ.

5.8. Восстановление на обучение осуществляется по личному заявлению или по ходатайству предприятия (учреждения), которое направило на учебу. Решение о восстановлении принимает Директор АНО ДПО и издает приказ.

5.9. Обучение в АНО ДПО является платным.

5.10. АНО ДПО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников АНО ДПО во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников в АНО ДПО.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ АНО ДПО

6.1. К обучающимся в АНО ДПО относятся слушатели, зачисленные на обучение в АНО ДПО в установленном порядке приказом директора, на основании личного заявления или договора с юридическим лицом. На время прохождения обучения слушатель, по его просьбе, получает справку о сроках и режиме его обучения в АНО ДПО.

6.1.1. Обучающийся имеет право:

- получать новейшие знания, соответствующие современному уровню достижений в сфере, рассматриваемой соответствующим курсом обучения;
- при заключении договора на индивидуальную форму обучения согласовывать с администрацией АНО ДПО сроки, содержание и условия прохождения обучения;
- принимать участие в проводимых АНО ДПО научно-практических конференциях и семинарах; предоставлять к публикации в изданиях АНО ДПО свои рефераты, аттестационные работы и иные материалы;

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Ставропольскому краю
13
06.02.2020
Дата принятия решения о
государственной регистрации

- пользоваться имеющимися в распоряжении АНО ДПО информационно - методическим учебным материалом и пособиями. Вопросы возможности и условий использования материально-технической базы АНО ДПО подлежат согласованию в рамках договора на обучение;
- обжаловать касающиеся его прав действия, приказы и распоряжения администрации АНО ДПО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. За обучающимися на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам.

6.1.3. Оплата проезда обучающихся к месту учебы и обратно, а также оплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

6.1.4. На время обучения обучающиеся, направленные юридическим лицом, по его заявке, обеспечиваются проживанием и питанием в гостинице, санатории, пансионате и частной квартире с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

6.2. Обучающийся обязан:

- овладеть знаниями, выполнить требования образовательных программ АНО ДПО по срокам и объемам, предусмотренным учебными планами;
- посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- в поведении руководствоваться общепринятыми нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- соблюдать устав, правила внутреннего распорядка АНО ДПО, бережно относиться к его имуществу, возмещать материальный ущерб.

6.2.1 За невыполнение учебных планов, грубое нарушение предусмотренных уставом АНО ДПО обязанностей, правил внутреннего

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Ставропольскому краю
06.02.2020
Дата принятия решения о
государственной регистрации

дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из АНО ДПО.

Порядок и условия отчисления обучающегося из АНО ДПО определяются уставом АНО ДПО.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АНО ДПО

7.1. Штатным расписанием регламентируется формирование административного, преподавательского и иного состава работников АНО ДПО с включением вспомогательного и технического персонала. На должности административного (кроме директора), вспомогательного и технического персонал работники зачисляются приказом директора АНО ДПО.

7.2. Наряду со штатным преподавательским составом учебный процесс, консультативную и учебно-методическую деятельность в АНО ДПО могут осуществлять привлеченные специалисты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Права, обязанности, социальные гарантии всех работников АНО ДПО, порядок приема на работу и увольнения персонала определяется законодательством Российской Федерации и реализуются через соответствующее содержание трудовых договоров, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка АНО ДПО.

7.4. К работникам АНО ДПО относятся: преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и другой персонал.

Трудовые отношения работников АНО ДПО и АНО ДПО регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работником от имени АНО ДПО заключает директор АНО ДПО.

Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

К педагогической деятельности в АНО ДПО допускаются лица:

- с высшим и средне-специальным образованием и стажем работы по специальности одного до трех лет;
- с высшим профессиональным образованием;

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Ставропольскому краю
06.02.2020
Дата принятия решения о
государственной регистрации

- с послевузовским профессиональным образованием.
- 7.5. Работники АНО ДПО имеют право:
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - избирать и быть избранным в органы АНО ДПО;
 - на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности АНО ДПО;
 - на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - на пользование в установленном Уставом порядке информационными фондами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений АНО ДПО;
 - на выполнении работником других работ и обязанностей оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - на обжалование приказов распоряжений администрации АНО ДПО порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - на корректное в эстетическом и правовом отношении дисциплинарное расследование;
- Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, уставом АНО ДПО.

7.6. Работники АНО ДПО обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующей успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально- психологического климата в коллективе;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающихся.



7.7. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников АНО ДПО устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.8. Учебная нагрузка на учебный год для штатных педагогических работников не должна превышать норм, установленных в приказе Министерства образования и науки РФ "О продолжительности рабочего времени педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников".

7.9. Увольнение работников АНО ДПО по инициативе администрации, помимо оснований предусмотренных законодательством РФ о труде, допускается также в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава АНО ДПО;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.10. Педагогические и инженерно-технические работники АНО ДПО повышают свою квалификацию:

- в образовательных Центрах дополнительного образования (повышения квалификации и переподготовки кадров);
- в высших учебных заведениях;
- путем стажировки на предприятиях, в Центрах и организациях;
- самостоятельно по утвержденным и индивидуальным планам;
- путем подготовки и защиты диссертаций.

8. УЧРЕДИТЕЛЬ АНО ДПО

8.1. Управление Организацией осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Основная функция Учредителя Образовательной организации АНО ДПО - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.



8.3. Высший орган управления АНО ДПО - единственный учредитель, который руководит деятельностью Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3.1 Надзор за деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляет её учредитель в порядке, предусмотренном её учредительными документами.

К исключительной компетенции учредителя АНО ДПО относится:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО ДПО, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава АНО ДПО;
- определение порядка приема в состав учредителей АНО ДПО и исключения из состава его учредителей;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение отчета за истекший год и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана АНО ДПО и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств АНО ДПО;
- принятие решений о создании АНО ДПО других юридических лиц, об участии АНО ДПО в других организациях;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО ДПО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО ДПО;
- образование органов и досрочное прекращение их полномочий.

8.4. Решения по вопросам, относящимся в соответствии с действующим законодательством РФ к исключительной компетенции единственного учредителя АНО ДПО, принимаются единственным учредителем АНО ДПО единолично.

8.5. Принимаемые решения оформляются в виде решения единственного учредителя, подписываются им и заверяются печатью АНО ДПО.



8.6. Вопросы, отнесённые к компетенции единственного учредителя АНО ДПО, не могут быть переданы им на решение исполнительных и контрольных органов АНО ДПО.

9. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ АНО ДПО

9.1. Порядок приёма нового учредителя в состав учредителей некоммерческой организации и выхода из состава её учредителей определяется учредителем, производится по личному заявлению, согласие оформляется решением учредителя в 10-дневный срок. Дальнейшие действия при изменении состава учредителей производится в соответствии действующим законодательством РФ для юридических лиц.

III. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АНО ДПО, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

10.1. АНО ДПО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Образовательная организация несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.



10.2.1 АНО ДПО свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

10.3 Управление АНО ДПО. Управление АНО ДПО осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

К органам управления АНО ДПО относятся:

10.4. Постоянно действующие коллегиальные органы - Педагогический совет Образовательной организации, Общее собрание (конференция работников) (далее Общее собрание).

10.4.1 Коллегиальные органы управления являются органами, входящими в систему "внутреннего" управления образовательной организации АНО ДПО.

10.4.2 Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утверждённым приказом директора.

10.4.3 Педагогический совет постоянно действующий коллегиальный орган управления АНО ДПО "ММИ", назначенный учредителем сроком на 3 года, организованный в целях совершенствования образовательной деятельности, повышение профессионального уровня педагогических работников. В состав Педагогического совета входят: директор организации, педагогические работники АНО ДПО (далее - члены Педагогического совета). Члены Педагогического совета входят в состав Педагогического совета с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

10.4.4. В компетенцию Педагогического совета входят:

- определение направлений образовательной деятельности АНО ДПО и внесение их на утверждение учредителю;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности АНО ДПО;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров АНО ДПО;
- внедрение в практику работы Образовательной организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального уровня, развитие творческой активности педагогических работников АНО ДПО.

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Ставропольскому краю
06.02.2020
Дата принятия решения о
государственной регистрации

10.4.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается голосованием простым большинством голосов. Заседание считается правомочным, если в нем участвовало более половины членов Педагогического совета.

10.4.6. Педагогический совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения педсовета фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем.

10.5. В состав Общего собрания входят директор и работники АНО ДПО. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора с АНО ДПО. Общее собрание назначается учредителем сроком на три года.

10.5.1. Компетенция общего собрания.

- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение, обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в АНО ДПО и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны труда работников.

10.5.2. Решение общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается голосованием простым большинством голосов. Заседание считается правомочным, если в нем участвовало более половины работников. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже ОДНОГО раза в год.

10.6. ДИРЕКТОР АНО ДПО

10.6.1. Единоличным исполнительным органом АНО ДПО является Директор.

10.6.2. К компетенции Директора относятся решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, Педагогического совета и Общего собрания, а именно:



- без доверенности действует от имени АНО ДПО, представляет его во всех органах государственной власти и управления, предприятиях и организациях, а также за рубежом;
- открывает в банках расчетные и другие счета, том числе и валютные;
- выдает доверенности от имени АНО ДПО;
- утверждает структуру и штатное расписание;
- устанавливает нагрузку преподавателей АНО ДПО;
- утверждает должностные инструкции работников;
- принимает на работу и увольняет работников, заключает договора по найму на работу в АНО ДПО для выполнения отдельных работ;
- принимает дисциплинарные и материальные взыскания к работникам АНО ДПО (в том числе и главному бухгалтеру) в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;
- издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися в АНО ДПО;
- утверждает правила приема обучающихся в АНО ДПО;
- утверждает правила внутреннего распорядка АНО ДПО;
- утверждает и согласовывает рабочие, учебные планы и другие локальные акты;
- распоряжается имуществом и средствами АНО ДПО;
- решает вопросы финансовой деятельности АНО ДПО;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у АНО ДПО средств на оплату труда;
- оказывает содействие в работе по улучшению условий труда и быта работников и обучающихся АНО ДПО;
- совершение сделок от имени АНО ДПО.

10.6.3. Директор АНО ДПО назначается учредителем сроком на 5 лет.

11. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО ДПО

11.1. АНО ДПО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



11.2. АНО ДПО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю АНО ДПО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель. Так же для проверки финансово-хозяйственной деятельности могут привлекаться независимые аудиторы или аудиторские организации.

11.4. АНО ДПО хранит следующие документы:

- устав АНО ДПО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО ДПО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО ДПО, документ о государственной регистрации АНО ДПО;

- документы, подтверждающие права АНО ДПО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО ДПО;

- положение о филиале или представительстве АНО ДПО;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- заключения аудитора АНО ДПО,

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО ДПО.

АНО ДПО обязана обеспечить учредителю АНО ДПО доступ к указанным выше документам.

12. ИМУЩЕСТВО АНО ДПО

12.1. Имущество, переданное АНО ДПО ее учредителем, является собственностью АНО ДПО.



12.2. Учредитель АНО ДПО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО ДПО.

12.3. АНО ДПО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Источниками формирования имущества АНО ДПО в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

выгоды, получаемые от собственности некоммерческой организации;

другие, не запрещенные законом поступления.

12.5. АНО ДПО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.6. Порядок регулярных поступлений от учредителя определяется положением (регламентом и т.п.) АНО ДПО.

12.7. Полученная прибыль не подлежит распределению между учредителем и работниками АНО ДПО.

13. ФИЛИАЛЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АНО ДПО

13.1 АНО ДПО в установленном порядке вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Филиалом АНО ДПО является обособленное подразделение АНО ДПО, расположенное за пределами административного центра осуществляющее функции АНО ДПО.



13.3. Представительством АНО ДПО является обособленное подразделение АНО ДПО, расположенное за пределами административного центра, которое представляет интересы АНО ДПО и осуществляет их защиту.

13.4. Представительства и филиалы АНО ДПО не являются юридическими лицами.

13.5. Руководители филиалов и представительств назначаются Учредителем, Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выдаваемой Директором АНО ДПО, на срок полномочий Директора АНО ДПО. При окончании срока действия полномочий Директора, а также при досрочном прекращении полномочий Директора АНО ДПО прекращается действие доверенности.

13.6. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени АНО ДПО. Вся деятельность филиалов АНО ДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положениями о филиалах, утвержденными директором АНО ДПО. Ответственность за деятельностью филиалов и представительств несет АНО ДПО.

13.7. Положение о филиалах определяет статус, функции, основные задачи, структуру, права и обязанности филиала, его взаимоотношения с другими подразделениями АНО ДПО.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

14.1. АНО ДПО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.2. АНО ДПО вправе преобразоваться в фонд. Решение о реорганизации принимается учредителем.

14.3. АНО ДПО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации по решению учредителя.



14.4. АНО ДПО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

14.5. В случае принятия решения о ликвидации АНО ДПО Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливает порядок и сроки ликвидации АНО ДПО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО ДПО.

14.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации АНО ДПО и о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

14.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и погашению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации АНО ДПО.

14.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

14.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

14.11. Выплата денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией (Ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

14.12. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.



14.13. Оставшееся имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом АНО ДПО.

14.14. Ликвидация считается завершенной, а АНО ДПО прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО ДПО

15.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность АНО ДПО являются:

- решения Учредителя АНО ДПО;
- приказы и распоряжения директора АНО ДПО;
- правила внутреннего распорядка АНО ДПО;
- трудовые договоры с работниками АНО ДПО;
- должностные инструкции работников АНО ДПО;
- правила приема в АНО ДПО;
- положения о филиалах;
- положения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- правила приёма и отчисления обучающихся АНО ДПО;
- договоры на оказание платных образовательных услуг;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- иные акты, издаваемые органами управления АНО ДПО в пределах своей компетенции.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

16.1. Изменения вносятся в Устав по решению Учредителя

16.2. Изменения в Устав регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.



17. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

17.1. АНО ДПО может вести образовательную, научно-исследовательскую деятельность в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с действующим Уставом и законодательством государств, на территории которых такая деятельность осуществляется.

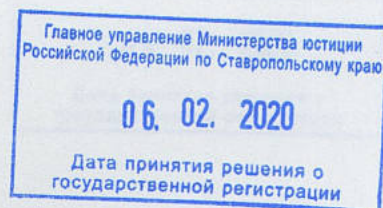
17.2. АНО ДПО вправе:

- Участвовать в международных программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, педагогическими и научными сотрудниками;
- Проводить совместные научные исследования, а также конгрессы, конференции, симпозиумы и другие мероприятия;
- Осуществлять фундаментальные и прикладные научные исследования;
- Участвовать в международных программах совершенствования профессионального образования;
- Осуществлять подготовку и переподготовку преподавателей и сотрудников АНО ДПО за рубежом;
- Организовывать стажировки для студентов Образовательной организации за рубежом;
- Приглашать для участия в учебном процессе преподавателей и специалистов из-за рубежа.

17.3. Для реализации задач в области международного сотрудничества АНО ДПО может вступать в неправительственные международные организации, заключать с иностранными партнерами договора, создавать на территории зарубежных государств свои структурные подразделения: филиалы и представительства, а также центры, лаборатории, отделения и др.

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения АНО ДПО.



18.2 По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем
~~Уставе~~ АНО ДПО руководствуются положениями действующего
~~законодательства~~ Российской Федерации.

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Ставропольскому краю
06. 02. 2020
Дата принятия решения о
государственной регистрации

Решение о регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Международный многопрофильный институт" принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «06» февраля 2020 года (№ 2614050466).

Сведения о государственной регистрации устава внесены в единый государственный реестр юридических лиц «12» февраля 2020 года за основным государственным регистрационным номером 1202600001845.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тридцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской Федерации по
Ставропольскому краю

Г.М. Морозова

