

ПОЛОЖЕНИЕ

Об осуществлении порядка зачисления слушателей и режима занятий, порядка и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Международный Многопрофильный Институт» (АНО ДПО "ММИ")

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку зачисления слушателей, режима занятий, порядка и основания перевода; отчисления, восстановления слушателей в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный Многопрофильный Институт»

1.2. Требования настоящего Положения носят обязательный Характер и распространяются на деятельность сотрудников АНО ДПО «ММИ», задействованных в деятельности по оформлению зачисления слушателей, порядка и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей в АНО ДПО «ММИ», при организации обучения по дополнительным профессиональным программам; программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, дополнительным общеобразовательным программам, а также по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих и слушателей АНО ДПО «ММИ», обучающихся по указанным программам.

1.3. Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и иные локальные нормативные акты АНО ДПО «ММИ»,- регламентирующие порядок зачисления слушателей, режим занятий, порядок и основания перевода; отчисления восстановления слушателей в АНО ДПО «ММИ».

1.4. Организация и реализация дополнительных профессиональных программ, дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными документами:

1.4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273-03 Об образовании в Российской Федерации»

1.4.2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30,Т11994N 5Г'ФЗ (ред. от 07.02.2017); 1.4.3. Налоговый кодекс Российской Федерации -5 августа“ 2000 года 117-ФЗ (с изменениями до 1 января 2017 г);

1.4.4. ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

1.4.5. ГОСТ 54732-2011 Менеджмент качества: Удовлетворенность потребителей. Руководящие указания по мониторингу и измерению. М.: Изд-во «Стандартинформ», 2012; 1.4.6. ГОСТ Р 53625-2009

(ISO/IEC 19796-12005) Информационная Обучение, образование и подготовка. Менеджмент качества, обеспечение Качества метрики: Часть -1 Общий подход;

1.447. Постановление 41 правительства Российской Федерации от 08.08.2013 - № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность; должностей руководителей образовательных организаций»;

1.4.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013- № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

1.4.9. Постановление Правительства Российской Федерации от № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

1.4.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08. 2013 г: № ° 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных

1.4.11. Приказ Минтруда России от 12.04.2013 года №Т4н «Об утверждений уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

1.4.12. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждений Порядка организации и осуществления - 3,9. образовательной деятельности по дополнительным Профессиональным программам»;

1.4.13. Приказ Минобрнауки России от 15.1 Т 20ГЗ №1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г: № 499»;

1.4.14. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об Утверждении Порядка организации и осуществления „образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;

1.4.15. Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № П'185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным Программам»;

1.4.16. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

1.4.17. Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

1.4.18. Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 .N2 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность,- электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.4.19. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам: профессионального обучения»;

1.4.20. Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

1.4.21. Приказ Минздрава России от 29.11.2012 №982 «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским фармацевтическим работникам, формы и технических требования сертификата специалиста»;

1.4.22. Устав АНО ДПО «ММИ» редакция от 15.07.2016 г.

2. Порядок зачисления слушателей

2.1. Зачисление слушателей на обучение в АНО ДПО «ММИ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами АНО ДПО «ММИ».

2.2. АНО ДПО «ММИ» осуществляет образовательный процесс в очной; очно-заочной и заочной формах обучения, с применением дистанционных образовательных технологий и в сетевой; форме

2.3. Принимаются граждане, имеющие основное общее, среднее (полное) или профессиональное (среднее; высшее) образование,

2.4. Прием слушателей проводится по их личному заявлению, заявлению физического или юридического лица, оплачивающего обучение слушателя.

2.5. При зачислении в АНО ДПО «ММИ», от слушателей наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие его личность, а также сведения об основном общем, среднем (полном) общем образовании или (среднем, высшем) профессиональном образовании.

2.6. Зачисление в АНО ДПО «ММИ» оформляется приказом директора.

3. Режим занятий слушателей

3.1. Продолжительность обучения в АНО ДПО «ММИ», определяется конкретной образовательной программой.

3.2. Организация образовательного процесса в АНО ДПО «ММИ» осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием учебных занятий по каждой программе.

3.3. Режим занятий слушателей АНО ДПО «ММИ» с 09.00 до 19.00, учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается; академический час продолжительностью 45 минут, перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут,

3.5. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей составляет 54 академических часа в неделю, включая все - виды аудиторной (максимально 36 академических. часов) и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.6. Численный состав групп и продолжительность учебных занятий зависят направленности обучения.

3.7. Учебные занятия проводятся в виде: консультаций, практических занятий, лекций, самостоятельной работы и других видов учебных занятий,

3.8. Освоение образовательных программ сопровождается итоговой аттестацией, за исключением случаев, когда итоговая аттестация не предусмотрена учебным планом.

4. Порядок и основания перевода слушателей

4.1. Перевод слушателя с обучения по одной образовательной программе на другую в АНО ДПО «ММИ» производится на основании его личного заявления,

4.2. Перевод слушателя оформляется приказом ректора с формулировкой: перевести слушателя с « » из группы в группу“. В приказе о переводе „также может содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения слушателя.

4.3. За перевод слушателя одной программы на другую. в АНО ДПО «ММИ» плата не взимается, но оплачивается разница в стоимости обучения.

4.4. Перевод возможен; в период изучения вводных тем образовательной программы, при наличии частичного соответствия учебного - (учебно-тематического) плана содержания и объема в дополнительных профессиональных программах; в случае перевода, слушатель и АНО ДПО «ММИ», по обоюдному согласию; вносят изменения в Договор об оказании образовательных услуг (далее - Договор), заключенный со слушателем, в части изменения названия образовательной программы, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и оплаты;

5. Порядок отчисления слушателей

5.1. Слушатель может быть отчислен из АНО ДПО «ММИ» в следующих случаях в связи завершением обучения; досрочно - по инициативе слушателя или заказчика образовательных услуг;

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечёт за собой возникновения, каких-либо дополнительных, в том числе, материальных, обязательств слушателя перед АНО ДПО «ММИ», кроме суммы фактически понесенных расходов,

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора АНО ДПО «ММИ» об отчислении.

5.3. Договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный со слушателем, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении автоматически;

5.4. Слушатель отчисляется по инициативе АНО ДПО «ММИ» в случаях:

применения к слушателю отчисления; как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения слушателем обязанностей добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

в случае установления нарушения порядка приема АНО ДПО «ММИ», повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в АНО ДПО «ММИ»; по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или заказчика образовательных услуг и АНО ДПО «ММИ» в том числе в случае ликвидации АНО ДПО «ММИ».

5.5. За неисполнение или нарушение: Устава АНО ДПО «ММИ».

правил внутреннего распорядка, и иных локальных актов по вопросам организации и осуществление образовательной деятельности слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление из АНО ДПО «ММИ»; по состоянию, здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности); в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости); в связи с истечением срока действия договора за оказание платных образовательных услуг, заключенного между АНО ДПО «ММИ» и слушателем (Заказчиком).

в связи неоплатой и несвоевременной оплатой образовательных услуг;

в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка покупателей и иных локальных нормативных актов, действующих в АНО ДПО «ММИ»;

в связи с длительным непосещением (более 25% учебного времени, - отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины; за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины; по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации

5.6. дисциплинарное взыскание в виде отчисления из АНО ДПО «ММИ» применяется исключительно приказом директора АНО ДПО «ММИ» по мотивированному представлению Заведующей центром профессиональной подготовки и переподготовки кадров.

5.7. До дисциплинарного взыскания в виде отчисления из АНО ДПО «ММИ» на рассмотрение директора; а также до применения дисциплинарных взысканий в виде замечания и выговора директор обязан затребовать слушателя письменное объяснение, которое должно содержать ответы на следующие вопросы:

а) был ли факт нарушения;

б) какова вина слушателя (действия умышленные или вины слушателя нет);

в). каковы были обстоятельства нарушения;.

г) каковы были причины нарушения;

д) отношение слушателя к нарушению;

е) каковы планы слушателя на дальнейшее.

5.8. Если слушатель отказался от дачи объяснений, либо указанное объяснение слушателем не предоставлено, то составляется соответствующий акт;

5.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни слушателя;

5.10. Приказ ректора о применении дисциплинарного взыскания объявляется слушателю под роспись в течение трех учебных дней со дня его оглашения, не считая времени отсутствия слушателя в АНО ДПО «ММИ»;

5.11. Если слушатель отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

5.12. В случае отчисления слушателя оплата за обучение а не суммы фактически понесенных расходов;

5.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов, применению локальных нормативных актов, - в АНО ДПО «ММИ» действует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.14. При досрочном прекращении образовательных отношений АНО ДПО «ММИ» в трёхдневный срок после издания приказа ректора об отчислении слушателя, Выдает отчисленному слушателю справку об обучении или периоде обучения в соответствии с частью (12 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании российской Федерации»,

6. Порядок восстановления слушателей

6.1. Слушатель, отчисленный из АНО ДПО «ММИ», по инициативе слушателя до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течении года после отчисления при наличии укомплектованной группы.

6.2. Основанием для восстановления на обучение является личное: заявление Слушателя, р указанием причин отчисления и об обучении в АНО ДПО «ММИ».

6.3. Восстановление слушателя, может быть осуществление также в период формирования группы для обучения по соответствующей образовательной программе и форме обучения. 6.4. Восстановление

слушателя в АНО ДПО «ММИ», если он досрочно освоил образовательные отношения по своей инициативе, проводится в соответствии с Положением о приеме